


 «Утверждаю»
 директор МБОУ
 «СШ. Починок-Сутер»
 А.А. Гильманова
 16.09.2019 г.

План профилактических работ по предотвращению террористических актов на 2020-2021 уч.год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | Август | Директор школы, ЗДВР |
| 2 | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГОиЧС | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | Ежедневно | Директор школы |
| 4 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | Май | ЗДВР |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 1 | Корректировка Паспорта безопасности | Сентябрь | ЗДВР |
| 2 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | В течение года | Директор школы, дежурные, сторожа |
| 3 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | Ежедневно | Дежурные, сторожа |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно | Учитель ОБЖ |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | ЗДВР |
| 7 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | В течение года | Директор школы, ЗДВР |
| 8 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Ежедневно | Директор школы |
| 9 | Проверка целостности и работоспособности систем | Ежедневно | ЗДВР |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------------------|
| | водо- и теплоснабжения, канализации | | |
| 10 | Контроль выполнения настоящего плана | Ситуационно | Директор школы |
| 11 | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками | в течение недели после поступления | ЗДВР |
| 12 | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | в течение недели после поступления | Классные руководители |
| 13 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Ситуационно | Директор школы. ЗДВР |
| 14 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Ситуационно | Директор школы, ЗДВР |

3. Обучение и проведение инструктажей

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | В течение года | ЗДВР, классные руководители |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий | По плану ГО | Директор школы |
| 3 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму | Ежедневно | ЗДВР |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Учитель ОБЖ |
| 5 | Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | Сентябрь | ЗДВР |
| 6 | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Сентябрь | Классные руководители |
| 7 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Декабрь | Классные руководители |
| 8 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Май | Классные руководители |
| 9 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | Школьный библиотекарь |